

# 國立臺灣大學教學歷程檔案系統

## 使用授權設定申請書

◆ **適用對象：**欲授權他人編閱個人教學歷程檔案之校內教師。

(備註：被授權人需有校內計算機中心帳號)

◆ **申請授權步驟說明：**

Step 1：教師登入 tPo 教學歷程檔案，下載「使用授權設定申請書」填寫。

Step 2：將「使用授權設定申請書」繳交至教務處負責單位。

Step 3：承辦同仁接獲申請書後，將聯繫教師，進行意願再次確認，

確認無誤後，即設定使用授權並以 Email 通知雙方授權結果。

授權教師同意簽名 (請以正楷簽名)	西元_____年_____月_____日
授權教師服務單位	
授權教師計中帳號	
授權教師電話	
授權教師 Email	
授權使用系統起訖日	授權開始日期：西元_____年_____月_____日 授權終止日期：西元_____年_____月_____日
被授權人同意簽名 (請以正楷簽名)	西元_____年_____月_____日
被授權人服務單位	
被授權人計中帳號	
被授權人電話	
被授權人 Email	

※ 此申請書填妥後，須送至教務處，才能開啓被授權人系統使用權限。

教務處負責單位	聯絡方式
教務處資訊組	陳垣凱 先生 聯絡電話：3366-2388 # 613